

契約時必要書類(個人)

〒100-6229

東京都千代田区丸の内1-11-1

パシフィックセンチュリープレイス丸の内 29F



武蔵コーポレーション株式会社

TEL:03-6206-3529 FAX:03-6206-3540

■ ご契約時に必要なもの

- 入居者様全員の住民票
- ご印鑑
- 引き落とし口座がわかるもの
- コンビニでお支払い頂いた領収書

■ ご契約者様が未成年の場合

- 親権者様の印鑑証明書、実印、当社書式の親権者同意書

■ ご契約者様が生活保護の場合

- 生活保護証明書又は生活保護受給証

■ 連帯保証人様付きの場合

- 連帯保証人様の印鑑証明書
- 連帯保証人様の実印

■ 駐車場契約ありの場合

- 車検証
 - 運転免許証コピー
- ※ご契約者様が車を所持せずに、駐車場を契約をする場合は
返送チェックリストに一筆お願い致します。

契約までの流れのご案内

〒100-6229

東京都千代田区丸の内1-11-1

パシフィックセンチュリープレイス丸の内 29F



武蔵コーポレーション株式会社

TEL:03-6206-3529 FAX:03-6206-3540

■ 電話番号のご案内

- 空室確認、内見方法の確認～当社仲介業者様向けのウェブサイト
(その他ご質問、ご相談～03-6206-3529)
- 審査に関するお問合せ～050-3646-5781
※群馬県、栃木県の物件に関しては、以下の番号にお問合せ下さい。
(群馬県：027-329-6133、栃木県：028-610-1975)

■ 審査必要書類

- 本ファイルの3ページ目の案内をご参考下さい。

■ 契約までの流れ

1 保証会社及び架電審査

- 審査に必要な書類の不備や契約者様等に連絡が繋がらない場合は当社から御社に連絡いたします。

2 契約内容の確認

- 契約開始日など契約内容を最終確認いたします。
- 確認後、契約金明細書及びライフラインの連絡先をファックスにて送付いたします。

3 鍵の引き渡し

- 仲介業者様から契約者様へお引渡しをお願いいたします。
- 締切日までに契約金の着金確認が出来た場合、賃貸日の1～3営業日前に、新鍵が御社に到着いたします。

4 契約及び重要事項説明

- 仲介業者様の方での契約と重要事項説明をお願いいたします。
- 契約書及び重要事項説明書は当社で作成いたします。

5 ADのお支払い

- ADの締め日以内に、当社で契約金の着金及び返送書類が確認出来た場合、月末までにお支払いいたします。
- 締め日以内に間に合わなかった場合、次月以降のお支払いになります。

以上

▲武蔵コミュニティー株式会社宛

Mail:chintai@musashicorp.jp FAX:03-6206-3540

賃貸物件入居申込書（個人用）

お申込日	月	日	契約 予定日	月	日	入居 希望日	月	日
お申込 物件	号室					駐車場の ご契約	有（台）・無	
お車情報	車種		色		ナンバー			

ご契約者様記入欄							
フリガナ お名前					ご連絡先		
	様				— —		
性 別	男性 ・ 女性	国籍		生 年 月 日	西暦	年 月 日	（ 歳）
本人様確認お電話希望時間 ※できるだけ多くチェックを お願いします。		☐ 8時～9時 ☐ 午前中 ☐ 12時～13時 ☐ 14時～17時 ☐ 18時～20時 ☐ 20時以降 ※本人様確認のお電話はこちらの番号からおかけします TEL:050-3646-5781					

仲介業者様記入欄							
会 社 名					T E L		
店 舗 名	店	ご 担 当 者 名	様	F A X			
メー ル							
契約書送付住所	(〒 -)						
本物件情報 入手元	☐ リアプロ ☐ ATBB ☐ HOME'S ☐ SUUMO ☐ レインズ ☐ 弊社営業担当 ☐ 弊社WEBサイト ☐ 弊社FAX ☐ その他（ ）						
ご内見はお済みですか？※チェックしてください		記載事項（条件変更、お部屋の気になる箇所などをご記入ください）					
☐ 済 ☐ 済（修繕希望有） ☐ 未（月 日内見予定） ☐ 未（内見予定なし）							
特記事項							
☐ ペット飼育（種類： ）							
☐ FRの有無（ 月分）							
月次費用情報		※概算 初期費用情報（ご入居前にお支払いいただく費用です）					
家 賃	円	礼金	円	除菌費用 （有・無）		1R～1LDK	13,200円
共 益 費	円	敷金	円			2K～2LDK	16,500円
駐 車 場	円	保証会社加入料	円			3K～3LDK	22,000円
町 内 会 費	円	火災保険加入料	20,000円	鍵交換費		U9	16,500円
定 額 水 道 代	円	緊急対応費	16,500円			ディンプル	27,500円
そ の 他		仲介手数料	別途			特殊カギ	円



武蔵コミュニティー株式会社

東京都千代田区丸の内1-11-1/パシフィックセンチュリープレイス丸の内29F

TEL : 03-6206-3529 FAX : 03-6206-3540

記入例

外国籍用

太枠の中全てご記入ください。

申込時 必要書類
身分証（下記のいずれか）

- ①在留カード
- ②特別永住者証明書
- ※表・裏両面が必要です。
- ③外国籍入居者様 確認事項連絡票

フリガナ
携帯TEL
必ずご記入
ください。

お客様ご記入部分

続柄・携帯番号
必ずご記入
ください。

お客様ご記入部分

通信欄

外国籍の方
氏名とフリガナを通信欄にフルネームでお願い致します。

仲介様
ご記入部分



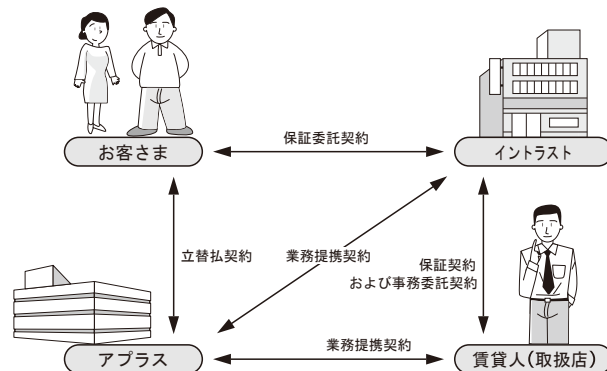
右上の番号が
見えるように
お願いします。

家賃サービス契約について

1. 契約内容を明らかにした書面はよく読みましょう。

- 「契約内容を明らかにした書面」(本「家賃サービス契約について」と「アプラス家賃サービス申込書兼契約書」)をよくお読みください。
- 「契約内容を明らかにした書面」の中で不明な点がありましたら、賃貸借契約については、賃貸人(取扱店)、家賃サービス(お支払いに関すること)については、アプラスにおたずねください。
- 「家賃サービス契約について」と「アプラス家賃サービス申込書兼契約書」(写し)は大切に保管してください。

2. アプラス家賃サービス契約のしくみ



※アプラスは、イントラストと事務委託契約を締結した賃貸人の依頼に基づきイントラストに立替払いを行います。

- お客さまがイントラスト保証委託契約を利用して賃貸借契約を締結された場合、賃貸借費用等および月次事務手数料・初回保証料・更新保証料はアプラスがお客さまに代わって立替払いいたします。お客さまは賃貸借費用等および保証料等をアプラスの口座振替のしくみを利用して、アプラスにお支払いいただくことになります。
- つまり、お客さまは賃貸人と賃貸借契約を結ぶだけでなく、別にアプラスと立替払契約を結ぶとともにイントラストと保証委託契約を結ぶことになります。
- アプラス家賃サービス契約に関して、お客さまの個人情報が個人情報機関に「カード商品」または別途個人情報機関が指定する名称にて登録されます。詳しくは「個人情報の取扱いに関する同意条項」をご参照ください。

3. 月々の家賃お支払いについて

毎月27日に翌月分の家賃をお引落としさせていただきます。
(例) 11月分家賃→10月27日引落とし

4. 賃貸借契約を更新されるときは…

- 賃貸借契約の期間満了後も引続きお住まいになる場合は、賃貸人(取扱店)より更新内容が案内されます。詳細は賃貸人(取扱店)にご確認ください。

5. 賃貸借契約を解約(終了)されるときは…

- 賃貸借契約で定めた期日を前もって、賃貸借契約を解約(終了)し賃借物件を明渡されるときは、明渡し予定日を賃貸人(取扱店)にご連絡ください。

ご 注 意

契約はあなたご自身のものです。かりにお客さまが単に名義を貸したとしても、お客さまに支払い責任がございます。どんなに親しい人からたのまれても、他人に名義を貸すのは絶対にやめましょう。

お 願 い

新しい電話番号が決定しましたら…
契約後、ご住所を変更される場合は…

アプラス家賃サービス係まで
ご連絡をお願いします。

信販会社への
問い合わせ・相談窓口は…

 **アプラス**

家賃サービスに関するお問合わせ先

- 家賃サービス係 ☎ 0570-064-263
- ※0570(ナビダイヤル)は有料です。
- ※電話番号は、お間違いのないようお願いいたします。

001 004

賃貸保証委託申込書（個人用）

日本セーフティ株式会社
TEL 048-640-3100

申込日 20 年 月 日

私(申込者)は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報取得・保有・利用・提供等に関する同意事項」に同意の上、申込みます。

フリガナ	現住所	〒	□持家 □賃貸(家賃 万円/月) □親族同居 □他()
氏名 ※自署	男 女		
生年 月 日	T・S・H 西暦	年 月 日	配偶者 □有 □無
職業	□公務員 □役員 □正社員 □契約社員 □派遣社員 □パート・アルバイト □自営 □学生 □失業保険受給 □年金受給 □生活保護受給 □無職	健康 保険 □有 □なし	自宅 TEL
勤務先 /学校名	所在地	〒	
勤務先 TEL	勤続 年数	年 月 日	業 種

□申込者本人のみ ※申込者本人の記入は不要 □申込者および同居人 □申込者以外 ※下記3名のほかに同居者がいる場合は、合計同居者数を
ご記入の上、通欄に書き添えての記入者様をご記入ください。

フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	勤務先/ 学校名	TEL
氏名	男 女	携帯TEL				
フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	勤務先/ 学校名	TEL
氏名	男 女	携帯TEL				
フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	勤務先/ 学校名	TEL
氏名	男 女	携帯TEL				

<<<同居者以外のご親族の方をご記入ください。※連帯保証人の有無に関わらず必須>>

緊急 連絡先	フリガナ	続柄	携帯 TEL	自宅 住所	〒
氏名	男 女				

連帯保証人	フリガナ	現住所	〒	□持家 □賃貸 □親族同居 □他()
氏名	男 女			
生年 月 日	T・S・H 西暦	年 月 日	携帯 TEL	自宅 TEL
職業	□公務員 □役員 □正社員 □契約社員 □派遣社員 □パート・アルバイト □自営 □年金受給	所在地	〒	
勤務先 名称	勤続 年数	年 月 日	業 種	
勤務先 TEL				

通信欄 ※同居者様をすべてご記入できないときなど、必要に応じてご利用ください。



記入漏れはございませんか？
本人確認書類を添付してFAXください

FAX 048-640-3101

いつもスムーズな審査にご協力ありがとうございます

00001

取扱店NO. 045627	担当者	武蔵コミュニケーション株式会社
TEL 03-6206-3529	FAX 03-6206-3540	
申込区分	□新築申込 □入居中申込	入居予定日 20 年 月 日
物件用途	□住居 □店舗 □事務所 □駐車場 □その他()	
フリガナ	物件名	
所在地	〒	号室
仲介店名	TEL	
礼金	円	月額賃料 (税込)
敷金 (一括納付)	円	管理費 / 共益費
保証金 (一括納付)	円	駐車場
解約引 / 償却	円	
初回保証料	円	
更新保証料	円	
合計(税込)	円	月額保証対象額
賃貸保証プラン	□プラス1 保証人あり □バートナー 保証人なし	□してく ださい。
賃料支払日 毎月	日 支払方法 □振込 □口座振替 □持参	

外国籍入居者様 確認事項連絡票

日本セーフティー(株)では、外国籍のお客様の入居を支援しております。今後も安定して継続できるよう、本書面のご提出協力をお願いいたします。



日本セーフティー株式会社

TEL: 048-640-3100

ご返信先
FAX▶ 048-640-3101

取扱店	No. 045627 武蔵コミュニティ株式会社		
物件名		号室	
申込者	氏名		

◆ お客様に下記をご記入いただけてください。

・ 母国緊急連絡先 ・ Emergency contact in home country ・ 本国紧急联系电话 ・ 한국내 긴급연락처 ・ Địa chỉ liên lạc khẩn cấp tại mẫu quốc ・ Dados em caso de emergência do país de origem	お名前 ・ Name ・ 姓名 ・ 성명 ・ Họ tên ・ Nome
	ご住所 ・ Home address ・ 地址 ・ 주소 ・ Địa chỉ ・ Endereço
	続柄 ・ Relationship with customer ・ 关系 ・ 친족관계 ・ Quan hệ thân nhân ・ Grau de parentesco
	電話番号 ・ Phone number ・ 电话号码 ・ 전화번호 ・ Số điện thoại ・ N° do telefone ()

※緊急時、ご連絡する場合がございますので、お間違いないよう記入して下さい。

※ We will contact this number in case of emergency, so please provide the accurate contact information.

※ 在紧急情况发生时,我们有可能直接联络,请一定不要写错。

※ 긴급상황 발생시, 연락을 취해야만 하는 연락처이므로 정확한 기재를 부탁드립니다.

※ Chúng tôi sẽ liên lạc đến số này của bạn trong trường hợp khẩn cấp, vì vậy xin hãy cung cấp số liên lạc chính xác.

※ Haverá a necessidade de entrarmos em contato em caso de urgência, portanto pedimos para que os dados necessários sejam preenchidos corretamente.

親権者同意書

武蔵コミュニティー株式会社 御中

私は賃貸借契約にあたり、申込者の親権者（法定代理人。他に親権者がいる場合は親権者の代表者）として、申込者が下記物件の賃貸借契約を締結することに同意します。

物件名・号室 物件 _____ 号室

物件所在地 住所 _____

親権者氏名 氏名 _____ 実印

未成年者との続柄 _____

未成年者氏名 住所 _____

氏名 _____ ⑩

生年月日 _____

満 _____ 歳

武蔵-Support

イントラスト控え

「個人情報の収集・利用・提供等に関する条項」の同意書及び保証委託契約内容確認書

個人情報の収集・利用・提供等に関する条項（全体を通じて、「本条項」といいます。）

保証委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人、連帯保証人）（以下これらの者を「申込者等」という）は、株式会社イントラスト（以下「当社」という）が本条項に従い個人情報を取り扱うことに同意いたします。

- 第1条（個人情報）
個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。
- (1) 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込時の書類、保証委託契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- (2) 保証委託契約に関する賃貸物件、サービス提供者、医療機関の名称、所在地及び賃料等、サービス利用料等、入院費等の契約情報。
- (3) 保証委託契約に関する賃料等、サービス利用料等、入院費等支払状況等の取引情報
- (4) 運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された情報。
- (5) 個人の肖像又は音声は磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- (6) 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）
当社は、代理人、連帯保証人、緊急連絡先及び後見人（親権者等）の申込者等の関係者（以下「申込関係者」という）に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

- 第3条（個人情報の利用目的）
当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
- (1) 保証委託契約の締結可否の判断のため。
- (2) 保証委託契約の締結及び履行のため。
- (3) 保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
- (4) サービスの紹介のため。
- (5) サービスの品質向上のため。
- (6) 市場調査ならびにデータ分析やアンケートの実施等による商品やサービスの研究や開発のため
- (7) 債権譲渡または債権管理のため
- (8) ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- (9) 賃借人又は賃貸人及び管理会社、サービス利用者及びサービス提供者、入院患者及び医療機関からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- (10) 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。
- (11) 上記(1)から(10)の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条（個人情報の第三者への提供）
当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- (1) 法令に基づく場合。
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- 2.申込者等は、当社が個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
- 第 3 条記載の利用目的の達成のために、賃貸人、管理会社、仲介会社、管理会社・サービス提供者・医療機関（以下「契約関係者」という）、申込関係者、保険会社若しくは再保証会社、又はその他しからべき第三者に対し提供すること。

第5条（個人情報の取扱いの委託）
当社は第 3 条記載の利用目的の達成のために個人情報の一部又は全部を第三者に委託することがあります。

第6条（第三者の範囲）
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

(1) 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。

(2) 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第7条（個人情報の当社への提供）
申込者等は、申込関係者、契約関係者が申込者等の個人情報をも 第 3 条記載の利用目的のために当社に提供することに同意します。

第8条（個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等）
当社は、当社所定の方法により、本人から、当該本人が識別される個人情報の利用目的の通知または開示

を求められたときは、本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報の利用目的の通知又は開示をします。ただし開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部の利用目的の通知又は開示をすることはありません。

(1) 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。

(2) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

(3) 法令に違反することとなる場合。

2.当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。

3.当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

4.個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等をご希望の方は、下記問合せ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）
申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第11条（個人情報提供の任意性）
当社への個人情報の提供は任意です。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）
当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取り扱い業務の外部委託）
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）
株式会社イントラスト 個人情報保護管理者

第18条（問合せ窓口）
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社イントラストお客様相談窓口
電話番号： 03-5213-0805
受付時間：月曜日～金曜日（土日、祝祭日、年末年始を除く）9:00～18:00
※会話内容につきましては、お客様対応の品質向上及び会話内容の確認のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

保証委託契約内容に関する重要事項

大切な内容ですので、下記の内容をよくお読みになったうえでお申込をお願いします。
なお、本書面はご契約内容を全て記載しているものではありませんので、ご契約内容の詳細は保証委託契約約款をご覧ください。

1. 申込先の保証会社について
商 号：株式会社 イントラスト
所 在 地：東京都千代田区麹町1-4
問合せ先： 03-5213-0805（土日、祝祭日を除く 9時から18時）
2. 保証の範囲および内容について
保証範囲 ①賃貸契約における賃料等（賃料、共益費、管理費、駐車場料、町会費等）
賃貸借契約更新料、賃貸借契約が解除された場合の明渡しまでの賃料等損害金
②訴訟その他法的手続き費用
保証上限額 賃料等の24ヶ月分
3. 保証期間について
保証期間 保証開始から1年間（1年毎に更新）
4. 保証委託料について
初回保証委託料（非課税）： 賃料等の60％
更新保証料（非課税）： 10,000円（1年毎）

事務手数料（税別）： 月額300円
※原契約が原契約の賃貸借期間の満了日前に終了した場合、又は賃料等が保証期間の途中で減額された場合、当社が保証委託契約書を解除する場合であっても、当社は、お客様から受けた保証委託料等を返還いたしません。

5. 求償権の行使について
お客様が賃料等の未納などにより、賃貸借契約の金銭支払債務を当社が保証した場合、物件オーナー様・不動産管理会社様に代わり当社がお客様にお支払のご請求をさせていただきます。また、当社の定めた期日までにお支払いいただけない場合、遅延損害金として年14.6%の金額を加算してお支払いいただきます。
6. 事前求償について
賃貸借契約の金銭支払債務につき当社が保証前であっても、賃貸借契約の金銭支払債務の支払い期日が過ぎている場合、原契約又は本契約の各条項に一つでも違反した場合（保証委託契約約款第6条参照）などには当社は、事前にお客様にお支払のご請求をさせていただくことがございます。

私は、「保証委託契約内容に関する重要事項」についての説明を受け理解しました。
また「個人情報の収集・利用・提供に関する条項」に同意のうえ、申込を行ないます。

お申込日	申込者ご署名欄
西暦20 年 月 日	

武蔵-Support

お客様控え

「個人情報の収集・利用・提供等に関する条項」の同意書及び保証委託契約内容確認書

個人情報の収集・利用・提供等に関する条項（全体を通じて、「本条項」といいます。）

保証委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人、連帯保証人）（以下これらの者を「申込者等」という）は、株式会社イントラスト（以下「当社」という）が本条項に従い個人情報を取り扱うことに同意いたします。

- 第1条（個人情報）
個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。
(1) 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込時の書類、保証委託契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
(2) 保証委託契約に関する賃貸物件、サービス提供者、医療機関の名称、所在地及び賃料等、サービス利用料等、入院費等の契約情報。
(3) 保証委託契約に関する賃料等、サービス利用料等、入院費等支払状況等の取引情報
(4) 運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された情報。
(5) 個人の肖像又は音声を磁氣的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
(6) 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）
当社は、代理人、連帯保証人、緊急連絡先及び後見人（親権者等）の申込者等の関係者（以下「申込関係者」という）に関する個人情報についても本条項に従って取り扱いします。

- 第3条（個人情報の利用目的）
当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
(1) 保証委託契約の締結可否の判断のため。
(2) 保証委託契約の締結及び履行のため。
(3) 保証委託契約に基づく事前及び事後代償権の行使のため。
(4) サービスの紹介のため。
(5) サービスの品質向上のため。
(6) 市場調査ならびにデータ分析やアンケートの実施等による商品やサービスの研究や開発のため
(7) 債権譲渡または債権管理のため
(8) ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
(9) 賃借人又は賃貸人及び管理会社、サービス利用者及びサービス提供者、入院患者及び医療機関からの委託に基づく収拾代行事務を行うため。
(10) 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。
(11) 上記(1)から(10)の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

- 第4条（個人情報の第三者への提供）
当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
(1) 法令に基づく場合。
(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力が必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
2.申込者等は、当社が個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
第 3 条記載の利用目的の達成のために、賃貸人、管理会社、仲介会社、管理会社・サービス提供者・医療機関（以下「契約関係者」という）、申込関係者、保険会社若しくは再保証会社、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。

第5条（個人情報の取扱いの委託）
当社は第 3 条記載の利用目的の達成のために個人情報の一部又は全部を第三者に委託することがあります。

- 第6条（第三者の範囲）
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
(1) 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
(2) 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第7条（個人情報の当社への提供）
申込者等は、申込関係者、契約関係者が申込者等の個人情報を第 3 条記載の利用目的のために当社に提供することに同意します。

第8条（個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等）
当社は、当社所定の方法により、本人から、当該本人が識別される個人情報の利用目的の通知または開示

- を求められたときは、本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報の利用目的の通知又は開示をします。ただし開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部の利用目的の通知又は開示をすることはありません。
(1) 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
(2) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
(3) 法令に違反することとなる場合。
2.当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
3.当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。
4.個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等をご希望の方は、下記問合せ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）
申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第11条（個人情報の提供の任意性）
当社の個人情報の提供は任意です。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）
当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報の取り扱い業務の外部委託）
当社は、個人情報を取り扱い業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）
株式会社イントラスト 個人情報保護管理者

第18条（問合せ窓口）
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。
株式会社イントラストお客様相談窓口
電話番号：03-5213-0805
受付時間：月曜日～金曜日（土、日、祝祭日、年末年始を除く）9:00～18:00
※会話内容につきましては、お客様対応の品質向上及び会話内容の確認のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

保証委託契約内容に関する重要事項

大切な内容ですので、下記の内容をよくお読みになったうえでお申込をお願いします。
なお、本書面はご契約内容を全て記載しているものではありませんので、ご契約内容の詳細は保証委託契約約款をご覧ください。

- 申込先の保証会社について
商 号：株式会社 イントラスト
所 在 地：東京都千代田区麹町1-4
問合せ先：03-5213-0805（土日、祝祭日を除く 9時から18時）
- 保証の範囲および内容について
保証範囲 ①賃貸契約における賃料等（賃料、共益費、管理費、駐車場料、町会費等）
賃貸借契約更新料、賃貸借契約が解除された場合の明渡しまでの賃料等損害金
②訴訟その他法的手続き費用
保証上限額 賃料等の24ヶ月分
- 保証期間について
保証期間 保証開始から1年間（1年毎に更新）
- 保証委託料について
初回保証委託料（非課税）：賃料等の60％
更新保証料（非課税）：10,000円（1年毎）
- 求償権の行使について
お客様が賃料等の未納などにより、賃貸借契約の金銭支払債務を当社が保証した場合、物件オーナー様・不動産管理会社様に代わり当社がお客様にお支払のご請求をさせていただきます。また、当社の定めた期日までにお支払いいただけない場合、遅延損害金として年14.6%の金額を加算してお支払いいただきます。
- 事前求償について
賃貸借契約の金銭支払債務につき当社が保証前であっても、賃貸借契約の金銭支払債務の支払い期日が過ぎている場合、原契約又は本契約の各条項の一つでも違反した場合（保証委託契約約款第6条参照）などには当社は、事前にお客様にお支払のご請求をさせていただくことがございます。

私は、「保証委託契約内容に関する重要事項」についての説明を受け理解しました。
また「個人情報の収集・利用・提供に関する条項」に同意のうえ、申込を行います。

お申込日	申込者ご署名欄
西暦20 年 月 日	

お申込者様アンケート

①お引越しの理由()

②物件の決め手 ※複数回答可

☐内装 ☐家賃 ☐初期費用 ☐立地 ☐仲介業者様からの推薦 ☐設備 ☐新築

☐未内見 ☐内見済 ☐その他()

③居住予定年数

☐半年未満 ☐半年～1年 ☐1年～2年 ☐2年以上

④新居から勤務先・学校までの通勤時間・距離

☐徒歩圏内 ☐自転車 ☐電車 ☐車・バイク ※求職中の方はこちら ☐ 合計()分

⑤本年度の収入見込み

年収()万円

※有職者以外（学生・生活保護・年金受給者等）の方は 月収()万円

☐年金 ☐生活保護 ☐仕送り ☐アルバイト ☐その他()

☐貯金()万円

⑥現在の住居の家賃と居住年数

☐実家 ☐持ち家 ☐賃貸 月()万円 ()年()ヶ月

⑦学生のみ

1. 卒業予定年度 ()年()月

2. キャンパス移動の予定 ☐なし ☐あり ()年後 新キャンパス最寄り駅()

⑧生活保護受給者のみ

受給理由()

⑨入居希望日

令和()年()月()日

ご要望()

令和 年 月 日 申込者氏名：_____

※本アンケートに基づいて、弊社(050-3646-5781)の担当者からお客様へ直接お電話させていただきますので、予めご了承ください。

※お客様にご記入いただきましたお名前等の個人情報は、お客様のサービス向上及び入居審査のために使用させていただきます。なお、お客様自身の個人情報に関する照会や訂正、追加、削除等につきましては、お客様ご本人からご連絡いただくことにより合理的な期間及び範囲内で対応いたします。手続きにつきましては、03-6206-3529 までご連絡ください。

武蔵コーポレーション株式会社 〒110-6229 東京都千代田区丸の内 1-11-1 パシフィックセンチュリープレイス丸の内 29F

未内見契約承諾書

武蔵コミュニティー株式会社 御中

物件名 : _____ 号室

所在地 : _____

上記物件の賃貸借契約につき、下記物件を理解したうえで締結致します。

記

- 一、本物件の室内を内覧せず、図面の確認等により契約締結することを承諾します。
- 一、確認した図面等と現況が異なる場合においても意義申し立てしないものとします。
- 一、天災地変その他、貸主及び媒介業者の責めに帰さない事由により引き渡しが遅延する場合、
引渡し日変更に伴う日割り家賃の返還については無利息にて行うものとし、その他、
引渡し延長により生じた費用については貸主及び媒介業者に一切請求しないものとします。
- 一、キャンセルとなった場合には、契約金等、一切の金員の返還請求を行いません。

以上

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

賃借人 _____ 住所 _____

氏名 _____

媒介業者 _____ 住所 _____

会社名 _____ 印